**29.08.2017г. № 105-2**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**ГЛАВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕМОНТАЖА РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", Уставом муниципального образования «Тихоновка»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Порядок](#Par32) осуществления демонтажа рекламных конструкций на территории муниципального образования «Тихоновка» согласно приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации

М.В.Скоробогатова

Приложение

к Постановлению

Главы администрации

от 29 августа 2017 г. N 105-2

**ПОРЯДОК**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕМОНТАЖА РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ**

**НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" (далее - Закон о рекламе), а также иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, и определяет порядок выявления рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований законодательства о рекламе на территории муниципального образования «Тихоновка», подготовки и выдачи предписаний о демонтаже и демонтажа указанных рекламных конструкций.

1.2. Рекламная конструкция признается незаконно установленной в случаях, если рекламная конструкция установлена и (или) эксплуатируется без разрешения, срок действия которого не истек, по истечении срока действия разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, после аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или признания его недействительным в соответствии со статьей 19 Закона о рекламе (далее - рекламная конструкция).

2. Порядок демонтажа информационных конструкций, установленных и эксплуатируемых без согласования, а также установленных в местах, не предназначенных для их размещения, на территории муниципального образования «Тихоновка»

2.1. Выявление фактов установки и (или) эксплуатации информационных конструкций, установленных и эксплуатируемых без согласования, а также установленных в местах, не предназначенных для их размещения, на территории Муниципального образования «Тихоновка» осуществляется Комиссией.

2.2. Комиссия при выявлении фактов установки и (или) эксплуатации информационных конструкций, установленных и эксплуатируемых без согласования, а также установленных в местах, не предназначенных для их размещения, проводит работу по установлению их собственников (владельцев). Владелец (физическое или юридическое лицо) - собственник информационных конструкций либо иное лицо, обладающее вещным правом на информационных конструкций или правом владения и пользования информационных конструкций на основании договора с ее собственником (далее - владелец).

2.3. В случае установления владельца информационных конструкций, установленных и эксплуатируемых без согласования, а также установленных в местах, не предназначенных для их размещения, ему лично под роспись вручается либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении предписание о демонтаже информационных щитов и вывесок, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - предписание о демонтаже информационных конструкций, вывесок).

Владелец информационных конструкций, установленных и эксплуатируемых без согласования, а также установленных в местах, не предназначенных для их размещения обязан течение месяца со дня выдачи предписания о демонтаже информационных конструкций, демонтировать, а также удалить информацию, размещенную на них, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

2.4. В случае если владелец установленного и (или) эксплуатируемой без разрешения информационной конструкции, присоединенной к объекту муниципальной собственности или общему имуществу собственников в многоквартирном доме, не установлен, предписание о демонтаже информационной конструкции размещается непосредственно на информационной конструкции.

В течение трех дней с момента размещения на информационной конструкции предписания о демонтаже информационной конструкции информация о необходимости осуществления в месячный срок демонтажа информационной конструкции направляется Комиссией в администрацию муниципального образования «Тихоновка» для обеспечения размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Тихоновка» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Если владелец информационной конструкции, присоединенных к недвижимому имуществу третьих лиц, в установленный срок не выполнил обязанность по демонтажу информационной конструкции или неизвестен, предписание о демонтаже информационной конструкции выдается собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому информационная конструкция присоединена. Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому информационная конструкция присоединена, обязан осуществить демонтаж информационной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, в течение месяца со дня выдачи предписания о демонтаже.

2.5. В течение срока, указанного в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка владелец установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения информационной конструкцией, собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому такая конструкция присоединена, за исключением случаев присоединения к объекту муниципальной собственности или общему имуществу собственников в многоквартирном доме, обязан своими силами и за свой счет демонтировать информационную конструкцию.

2.6. По истечении срока, указанного в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, Комиссия совершает повторный осмотр места размещения с целью установления факта демонтажа информационной конструкции либо невыполнения предписания о демонтаже.

В случае неисполнения предписания о демонтаже в установленный срок, Комиссия составляется акт по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

 2.7. Предписание о демонтаже информационной конструкции является основанием для издания постановления администрацией муниципального образования «Тихоновка» о демонтаже информационной конструкции, установленной и эксплуатируемой без согласования, а также установленных в местах, не предназначенных для ее размещения.

Проект указанного постановления подготавливает и согласовывает в установленном порядке Комиссия.

2.8. Работы по демонтажу, хранению и в необходимых случаях уничтожению информационной конструкции, а также по восстановлению места установки в первоначальное состояние в случае неисполнения их лицами, указанными в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Тихоновка». Демонтаж осуществляется администрацией муниципального образования «Тихоновка».

2.9. Владельцу информационной конструкции установленной и эксплуатируемой без согласования, а так же установленной в местах, не предназначенных для их размещения, или собственнику (владельцу) недвижимого имущества, к которому такая конструкция присоединена, если владелец информационной конструкции не выполнил обязанность по демонтажу информационной конструкции или неизвестен, за исключением случаев присоединения к объекту муниципальной собственности или общему имуществу собственников в многоквартирном доме, Комиссией лично под роспись вручается либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, уведомление о демонтаже информационной конструкции, установленной и эксплуатируемой без согласования, а так же установленной в местах, не предназначенных для их размещения, составленное по форме согласно приложению № 2,3 к настоящему Порядку, с указанием даты и времени осуществления демонтажа и перемещения.

2.10. Демонтаж информационной конструкции производится в присутствии Комиссии.

2.11. Перед проведением мероприятий по демонтажу, конструкция подлежит описи с применением средств фото или видеофиксации. Составленная опись является неотъемлемой частью акта, указанного в пункте 7.12 настоящего Порядка.

2.12. По завершении демонтажа представителем Комиссии составляется акт о демонтаже и транспортировке информационной конструкции (далее - Акт).

Акт подписывается присутствующими при демонтаже представителями Комиссии, а также представителями, осуществляющими работы по демонтажу и транспортировке информационной конструкции, с указанием фамилии, имени, отчества и должности всех присутствующих лиц, даты и места составления акта, даты и времени проведения указанных мероприятий, места расположения и описания информационного щита, вывески адреса места ее хранения.

3. Порядок хранения демонтированных информационных щитов, вывесок

3.1. Демонтированные информационные конструкции вместе с описанным имуществом подлежат в целях хранения транспортировке на срок не более трех месяцев в администрацию муниципального образования «Тихоновка»».

3.2. Демонтированные информационные конструкции вместе с описанным имуществом, транспортированные в соответствии с настоящим Порядком, подлежат возврату владельцу информационной конструкции после возмещения им расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением.

3.3.. В случае если демонтированные информационные конструкции не востребованы их владельцем по истечении указанного настоящего Порядка срока, Рабочая группа обращается в суд с иском о признании права собственности муниципального образования «Тихоновка» на указанное имущество.

4. Порядок возмещения расходов, понесенных

в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением

4.1. К расходам, понесенным в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением, относятся расходы, связанные с

 демонтажем самовольно размещенной информационной конструкции; транспортировкой информационной конструкции в места временного хранения;

- хранением или уничтожением информационной конструкции.

Стоимость указанных работ устанавливается на основании сметного расчета, финансовым отделом администрации муниципального образования «Тихоновка».

4.2. По требованию Комиссии владелец информационной конструкции либо собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому были присоединены информационной конструкции, за исключением случаев присоединения их к объекту муниципальной собственности или общему имуществу собственников в многоквартирном доме, обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением, или, в необходимых случаях, уничтожением информационной конструкции в течение месяца со дня предъявления указанного требования.

В случае неисполнения вышеуказанными лицами в установленный срок обязанности по возмещению расходов, понесенных в связи с демонтажем, хранением или, в необходимых случаях, уничтожением информационной конструкции, Комиссия предъявляет соответствующее требование в суд в порядке, установленном процессуальным законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования решений, действий

(бездействия), связанных с демонтажем, транспортировкой

и хранением информационной конструкции

5.1. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих Комиссии, связанные с демонтажем, перемещением и хранением информационной конструкции путем подачи соответствующего заявления главе муниципального образования «Тихоновка».

Заявление рассматривается главой муниципального образования «Тихоновка», в течение тридцати дней.

5.2. Заинтересованные лица вправе обжаловать, действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих Комиссии, связанных с демонтажем, транспортировкой и хранением информационной конструкции, решение главы муниципального образования «Тихоновка», в том числе решение о выдаче предписания о демонтаже, в судебном порядке.

Приложение N 1

к Порядку

осуществления демонтажа

рекламных конструкций на территории

муниципального образования «Тихоновка»

 АКТ

 обследования рекламной конструкции

 N \_\_\_

С.Тихоновка "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность уполномоченного сотрудника Администрации муниципального образования «Тихоновка»)

 в результате осмотра обнаружил рекламную конструкцию, расположенную по

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в виде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

используемую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принадлежащую (или

присоединенную к объекту недвижимого имущества)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указываются Ф.И.О. владельца рекламной конструкции либо собственника или

 иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединена

 рекламная конструкция, почтовый адрес)

 Рекламная конструкция установлена с нарушением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать нарушенную норму)

 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе".

 С актом ознакомлен

 "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

 Акт составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Отметка об отказе от ознакомления с актом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись уполномоченного

 сотрудника Администрации)

Отметка о почтовом отправлении:

Приложение N 2

к Порядку

осуществления демонтажа

рекламных конструкций на территории

муниципального образования «Тихоновка»

 ПРЕДПИСАНИЕ

 о демонтаже незаконно установленной рекламной конструкции

с. Тихоновка «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Администрацией муниципального образования «Тихоновка» выявлено, что рекламная конструкция, расположенная по

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в виде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

используемая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принадлежащая (или присоединенная к объекту недвижимого имущества) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (указываются

Ф.И.О. владельца рекламной конструкции либо собственника или иного

законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединена

рекламная конструкция, почтовый адрес) установлена с нарушением

части(ей)\_\_\_\_\_\_\_ 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ

«О рекламе» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается Ф.И.О. владельца рекламной конструкции либо собственника или

 иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединена

 рекламная конструкция)

 ПРЕДПИСЫВАЮ:

 1. Осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение месяца со дня

получения настоящего предписания.

 2. Удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции, в течение

трех дней со дня получения настоящего предписания.

 3. Информацию о выполнении данного предписания представить в течение

трех дней со дня исполнения предписания в Администрацию муниципального образования «Тихоновка» по адресу:с. Тихоновка ул. Ленина,13.

 Глава

 муниципального образования «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Скоробогатова

Приложение № 3

к Порядку

осуществления демонтажа

рекламных конструкций на территории

муниципального образования «Тихоновка»

 АКТ

 о демонтаже рекламной конструкции

 N \_\_\_\_

С. Тихоновка "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность уполномоченного сотрудника Администрации

муниципального образования «Тихоновка»)

составил настоящий акт о нижеследующем:

 1. В результате осмотра, проведенного "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

выявлена рекламная конструкция, установленная по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рекламная

 (предписания, судебного акта)

конструкция, расположенная по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

демонтирована "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_ час.

 3. Состояние рекламной конструкции до начала работ по демонтажу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Состояние рекламной конструкции после проведения работ по демонтажу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Владелец рекламной конструкции либо собственник или иной законный

владелец недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная

конструкция, адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются Ф.И.О., почтовый адрес владельца рекламной конструкции либо

 собственника или иного законного владельца недвижимого имущества,

 к которому присоединена рекламная конструкция)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Место хранения рекламной конструкции, адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Срок хранения рекламной конструкции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 К акту прилагаются:

 1. Фотографии места размещения рекламной конструкции в количестве

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Акт составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Подписи присутствующих при демонтаже незаконно установленной рекламной

конструкции:

 1.

 2.

 3.

 4.